



\*1000243424501\*

## Gazdasági Szereplő

ügyintéző: Krupiczter-Judi Piroska

telefon: +36 1 327-1409

email: [krupiczter.judi.p@budapest.hu](mailto:krupiczter.judi.p@budapest.hu)

ikt. szám: FPH036 /93 - 4 /2024

**hiv. szám:** [Hivatkozási szám]

**tárgy:** **Ajánlatkérés „Legyenek közérthetőek a hivatali levelek, dokumentumok” tárgyában**

## Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Budapest Főváros Önkormányzata által lefolytatásra kerülő **„Legyenek közérthetőek a hivatali levelek, dokumentumok”** tárgyú beszerzési eljárásban az alábbi ajánlatkéréssel fordulok Önhöz:

### 1. Az ajánlatkérő és kapcsolattartójának neve, címe, elérhetőségei:

#### Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Címzett:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály

Képviselő: dr. Nagy Judit főosztályvezető

1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Telefon: +36-1-327-1656

Fax: +36-1-327-1863

#### Kapcsolattartó:

Krupiczter-Judi Piroska

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály

Telefon: +36-1-327-1409

Email: [krupiczter.judi.p@budapest.hu](mailto:krupiczter.judi.p@budapest.hu)

### 2. Az ajánlatkérés tárgya:

Tárgyi beszerzési eljárásban Nyertes ajánlattevő feladata a Budapest Főváros Önkormányzata, mint Megrendelő számára - a 2022. évben zárult Közösségi Költségvetés egyik nyertes projektje „Nyitott Budapest” kategóriában, a „Legyenek közérthetőek a hivatali levelek, dokumentumok” ötlethez kapcsolódóan – **nyilvános E-learning oktatási anyagok, segédletek személyes tematikájának készítése, személyes oktatás a Főpolgármesteri Hivatal kijelölt munkatársai részére, Megrendelő által megadott dokumentumok átdolgozása és tesztelése, konzultációk tartása** Megrendelő számára.

### 3. Kizáró okok:

Ajánlattevőkkel szemben nem állhatnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés a)-e), h), k) és n) pontjaiban, valamint a 63. § (1) bekezdés a) és c) pontjaiban meghatározott kizáró okok, melyek fennállása esetén ajánlat nem nyújtható be, valamint ajánlattevő az eljárásból kizárható. Fenti kizáró okok fenn nem állásáról szóló, cégszerűen aláírt nyilatkozatot az ajánlathoz mellékelni kell.

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a fenti kizáró okok fennállását ellenőrzi.

**4. A szerződés időtartama és a teljesítés határideje:**

A Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján (eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi aláírás időpontjában) lép hatályba és határozott időtartamra, Felek kölcsönös teljesítéséig, azaz a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését követően a Felek teljes körű elszámolásáig tart.

**5. A teljesítés helye:**

Vállalkozó részéről elkészítendő és továbbítandó anyagok Megrendelő a Szerződés 8.5. pontjában megadott email címére történő megküldés útján Budapest Főváros Önkormányzata részére, a személyes oktatás, a képzők képzése, és a képzők szakmai ellenőrzése során **Budapest Főváros Önkormányzata épületében** (1052 Bp. Városház utca 9-11.) vagy – a Megrendelő hozzájárulása esetén – **Microsoft Teams alkalmazásban** videokonferencia keretében.

**6. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

Vállalkozó a Feladatrészek elvégzéséről egy-egy darab számla (részszámla és végszámla) kiállítására jogosult a teljesítési jelentés Megrendelő általi jóváhagyásának napjával, mint teljesítési időponttal. Vállalkozó a számla kibocsátására kizárólag a Szerződés 4.3. pontjában foglaltak alapján kiadott teljesítésgazolás birtokában jogosult. Megrendelő a számla ellenértékét a kiállítástól számított 30 (harminc) napos fizetési határidővel a Vállalkozó által megjelölt fizetési bankszámlájára történő átutalással fizeti meg. A részletes feltételeket a mellékelt szerződéstervezet tartalmazza.

**7. Ajánlatok értékelésének szempontja:** Az ajánlatok értékelése a **legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok** szerint történik, melyek az alábbiak:

| Sorszám          | Értékelési részszerzőpontok  | Súlyszám |
|------------------|--|----------|
| 1. rész szempont | Nettó ajánlati ár  | 60       |
| 2. rész szempont | Megajánlott részhatáridő<br>(szerződéstervezet 1.2 pont max. 150 nap)  | 10       |
| 3. rész szempont | Megajánlott véghatáridő<br>(szerződéstervezet 1.2 pont max. 300 nap)   | 10       |
| 4. rész szempont | A műszaki leírás I. (2) a) pontjában meghatározottnál több képzés megtartásának vállalása<br>(minimum további 5 képzés)<br>(igen/nem)                  | 10       |
| 5. rész szempont | A műszaki leírás I. (2) b) pontjában meghatározottnál több képzők képzése alkalom megtartásának vállalása<br>(minimum további 2 alkalom)<br>(igen/nem) | 10       |

Részszerzőpontként adható pontszám: 1 – 10, ahol az 1 pont a legrosszabb, a 10 pont a legjobb érték, valamint az „IGEN” vagy „NEM” válaszok esetén 1 vagy 4 pont. Az Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

**1. részszerzőpont: Nettó ajánlati ár (HUF)**

- a) A bírálati részszerzőpont tartalma: A szerződéstervezetben és műszaki leírásban rögzített feladat elvégzésének nettó ajánlati ára.
- b) Mértékegység: HUF.
- c) Megajánlható számtartomány: Pozitív egész számok.
- d) Értékelési módszer: Ezen bírálati részszerzőpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb díjra a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.
- e) A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

**TP<sub>legjobb</sub>**: az eljárásban érvényesen megajánlott legalacsonyabb nettó ár (HUF)

**TP<sub>vizsgált</sub>**: az eljárásban az értékelt ajánlatban érvényesen megajánlott nettó ár (HUF)

2. **részszempont:** A szerződéstervezetben és műszaki leírásban rögzített feladat elvégzésére vállalt részhatáridő
- a) **A bírálati részszempont tartalma:** A szerződéstervezetben és műszaki leírásban rögzített feladat elvégzésére vállalt részhatáridő (nap)
- b) Mértékegység: Nap
- c) Megajánlható számtartomány: Pozitív egész számok
- d) **Értékelési módszer:** Ezen bírálati részszempont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legrövidebb vállalt részhatáridő esetén a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.
- e) A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

$TP_{\text{legjobb}}$ : az eljárásban érvényesen megajánlott legrövidebb részhatáridő (NAP)

$TP_{\text{vizsgált}}$ : az eljárásban az értékelt ajánlatban érvényesen megajánlott részhatáridő (NAP)

- f) Ajánlatkérő minimum 120 napban határozza meg a legkedvezőbb határidőt, ennél rövidebb határidő megajánlása esetén az ajánlat érvénytelen.
- g) Ajánlatkérő maximum 150 napban határozza meg a leghosszabb határidőt, ennél hosszabb határidő megajánlása esetén az ajánlat érvénytelen.

3. **részszempont:** A szerződéstervezetben és műszaki leírásban rögzített feladat elvégzésére vállalt véghatáridő
- h) **A bírálati részszempont tartalma:** A szerződéstervezetben és műszaki leírásban rögzített feladat elvégzésére vállalt véghatáridő (nap)
- i) Mértékegység: Nap
- j) Megajánlható számtartomány: Pozitív egész számok
- k) **Értékelési módszer:** Ezen bírálati részszempont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legrövidebb vállalt véghatáridő esetén a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.
- l) A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

$TP_{\text{legjobb}}$ : az eljárásban érvényesen megajánlott legrövidebb véghatáridő (NAP)

$TP_{\text{vizsgált}}$ : az eljárásban az értékelt ajánlatban érvényesen megajánlott véghatáridő (NAP)

- m) Ajánlatkérő minimum 270 napban határozza meg a legkedvezőbb határidőt, ennél rövidebb határidő megajánlása esetén az ajánlat érvénytelen.
- n) Ajánlatkérő maximum 300 napban határozza meg a leghosszabb határidőt, ennél hosszabb határidő megajánlása esetén az ajánlat érvénytelen.

4. **részszempont:** A műszaki leírás I. (2) a) pontjában meghatározottnál több képzés megtartásának vállalása
- a. **A bírálati részszempont tartalma:** Az ajánlati adatlapon tett ajánlattevői nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő vállalja minimum további 5 képzés megtartását
- b. **Válaszlehetőség:** „Igen”/”Nem”
- c. **Értékelési módszer:** Ezen értékelési szempont tekintetében „igen” válasz esetén 6 pont, „nem” válasz esetén 1 pont jár.

5. **részszempont: A műszaki leírás I. (2) b) pontjában meghatározottnál több képzők képzése alkalom megtartásának vállalása**
- a. **A bírálati részszempont tartalma:** Az ajánlati adatlapon tett ajánlattevői nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő vállalja minimum további 2 képzés megtartását.
- b. **Válaszlehetőség:** „Igen”/”Nem”
- c. **Értékelési módszer:** Ezen értékelési szempont tekintetében „igen” válasz esetén 6 pont, „nem” válasz esetén 1 pont jár.

**Amennyiben a beérkezett ajánlatok értékelése során a nyertes ajánlat kiválasztása tekintetében holtverseny (azonos pontszám) alakul ki, a Nyertes Ajánlattevő sorsolás útján kerül kiválasztásra.**

8. **Tárgyalás az eljárás során:**

Ajánlatkérő a tárgyalási jogát fenntartja.

9. **Helyszíni bejárás:**

Az eljárás során nem kerül sor helyszíni bejárásra.

10. **Ajánlattételi határidő: 2024. május 10., 12:00 óra**

11. **Ajánlati kötöttség időtartama:**

Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 45 napig tart, amely indokolt esetben egy alkalommal további 20 nappal meghosszabbítható. Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

12. **Az ajánlat benyújtásának címe, módja és formai követelményei:**

Az ajánlatot elektronikus kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig a következő e-mail címre: [onkormanyzatibeszerzesek@budapest.hu](mailto:onkormanyzatibeszerzesek@budapest.hu). Az ajánlat akkor tekinthető benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig a tárgyi e-mailcímre megérkezett!

Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult/ak cégszerű aláírásával, nem szerkeszthető .pdf formátumban kell benyújtani!

13. **Az eredményről történő tájékoztatás tervezett időpontja:**  
2024. június 10.

14. **Alkalmassági követelmények:**

| <b><u>Alkalmassági követelmény:</u></b>  | <b><u>Alkalmassági minimumkövetelmény:</u></b>  |
|--|---|
| <p>M1/A: Ajánlattevőnek ismertetnie kell az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított három évben, a beszerzés tárgya (ügyféléjtájékoztató dokumentumok közérthetővé tétele, tesztelése és a közérthetőségről szóló képzés tartása) szerinti szerződés szerűen teljesített referenciáit.</p> <p>Az igazolásnak/nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább a következő adatokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– teljesítés ideje (év, hó, nap),</li> <li>– a szolgáltatás tárgyát és rövid ismertetését oly módon, hogy az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen,</li> <li>– a szerződést kötő másik fél megnevezése és székhelye, az információt adó neve és elérhetősége,</li> <li>– nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.</li> </ul> <p>és</p> | <p>M1/A: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított három évben legalább 1 darab, (ügyféléjtájékoztató dokumentumok közérthetővé tétele és tesztelése, valamint a közérthetőségről szóló képzés tartása) tárgyú szerződés szerűen teljesített referenciával, melyeknek értéke mindösszesen eléri a nettó 4.000.000 Ft összeget. Az alkalmassági minimumkövetelmény maximum 5 darab referenciával együttesen is teljesíthető.</p> <p>és</p> <p>M1/B: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem bonyolított az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított három évben legalább 1 darab, legalább 6 órás beszerzés tárgya szerinti (ügyféléjtájékoztató anyagok közérthetővé tételéről szóló képzés tartása) képzést egy évente legalább 500 ügyfelet kiszolgáló szervezetnél</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>M1/B: Ajánlattevőnek ismertetnie kell az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított három évben beszerzés tárgya szerinti (ügyféltájékoztató anyagok közérthetővé tételéről szóló képzés tartása) képzés megtartása tárgyú szerződés szerűen teljesített referenciáit.</p> <p>Az igazolásnak/nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább a következő adatokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teljesítés ideje (év, hó, nap),</li> <li>- a szolgáltatás tárgyát és rövid ismertetését oly módon, hogy az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen,</li> <li>- a szerződést kötő másik fél megnevezése és székhelye, az információt adó neve és elérhetősége,</li> </ul> <p>nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.</p> <p>és</p> <p>M1/C: Ajánlattevőnek ismertetnie kell az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított három évben elvégzett levél, tájékoztató vagy űrlap közérthető formában történő készítése vagy átírása tárgyú szerződés szerűen teljesített referenciáit.</p> <p>Az igazolásnak/nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább a következő adatokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teljesítés ideje (év, hó, nap),</li> <li>- a szolgáltatás tárgyát és rövid ismertetését oly módon, hogy az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen,</li> <li>- a szerződést kötő másik fél megnevezése és székhelye, az információt adó neve és elérhetősége,</li> </ul> <p>nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.</p> | <p>Az alkalmassági minimumkövetelmény 1 darab referenciával teljesíthető.</p> <p>és</p> <p>M1/C: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem működött közre az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított három évben legalább 1 darab legalább 6 oldalas, levél, tájékoztató vagy űrlap közérthető készítésében vagy átírásában. Az alkalmassági minimumkövetelmény maximum 3 darab referenciával együttesen is teljesíthető, amennyiben a referenciák egyenként legalább két oldalasak.</p> <p>Az M1/A, és az M1/B, valamint az M1/A és az M1/C minimumkövetelmény, egy-egy referenciával is teljesíthető.</p> |
|--|--|

#### 15. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

Az ajánlat részeként be kell csatolni:

- jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, kitöltött és beárazott ajánlati adatlapot, cégszerűen aláírva;
- a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvénynek megfelelő aláírásmintájának másolatát, meghatalmazott útján történő képviselő esetén a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldánya, vagy aláírási-mintája mellett a meghatalmazott képviselői jogosultságát igazoló, eredeti meghatalmazást - egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas arra, hogy Ajánlatkérő az egyéni vállalkozó aláírásképeréről meggyőződhessen,
- jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, M1/A és M1/B, valamint M1/C alkalmassági követelménynek (referencia) való megfelelést alátámasztó, kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatot;

#### 16. Kiegészítő tájékoztatás kérése

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiként csatolt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben – de legfeljebb az ajánlattételi határidőt megelőző 48 óráig – írásban elektronikus úton a [onkormanyzatibeszerzesek@budapest.hu](mailto:onkormanyzatibeszerzesek@budapest.hu) e-mail címen kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől.

#### 17. Az ajánlat lehetséges érvénytelenségi okai

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy az ajánlat az alábbi okokból lehet érvénytelen:

- a) az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be,
- b) hiánypótlást, felvilágosítást követően sem, vagy nem megfelelően tartalmazza az ajánlatkérésben előírt dokumentumokat,

- c) ajánlattevő kizáró okok hatálya alatt áll,
- d) ajánlattevő nem felel meg az előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek,
- e) ajánlattevő ajánlata nem felel meg az ajánlatkérésben foglaltaknak,
- f) ajánlattevő ajánlata nem felel meg a műszaki leírásban foglaltaknak.

#### **18. Az eljárás eredménytelenségének lehetséges okai**

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a beszerzési eljárás (részfeladat) az alábbi okokból lehet eredménytelen:

- a) az ajánlattételi határidő lejártáig nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlatkérésben foglalt feltételeknek, azaz csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) Ajánlatkérő rendelkezésre álló anyagi fedezetének mértékére tekintettel egyik ajánlattevő sem tett megfelelő ajánlatot,
- d) Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált,
- e) az ajánlattevők nem tartják fenn, vagy visszavonták ajánlatukat, továbbá, ha a meghosszabbított ajánlati kötöttség ideje is lejárt,
- f) az ajánlati árak mindegyike eléri a mindenkori közbeszerzési értékhatárt.

#### **19. Egyéb információk:**

Az ajánlat összeállításának és benyújtásának költségét az ajánlattevő viseli.

Gazdasági Szereplő az ajánlata benyújtásával az ajánlatkérés mellékletét képező szerződéstervezetet elfogadja.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy indokolási kötelezettség nélkül bármikor elállhat a beszerzéstől, szerződéskötéstől.

Ahol az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

***Kelt a minősített elektronikus aláírásba foglalt időbélyegző szerinti időpontban.***

Tisztelettel:

dr. Nagy Judit  
főosztályvezető

---

mellékletek:

1. Ajánlati adatlap
2. Műszaki leírás
3. Szerződéstervezet
4. Nyilatkozat az alkalmassági követelmény kapcsán (M1ABC)
5. Adatkezelési tájékoztató